

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr BCU/1/2025  
z dnia 16 października 2025 r.**

Spółka ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w ramach projektu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży elektroenergetycznej w dziedzinie Energetyka odnawialna (bioenergetyka)”. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Podrozdziałem 3.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień w ramach ww. projektu przekraczających wartość 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w drodze upublicznienia zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ze względu na przepisy wewnętrzne zapytanie ofertowe podlega równoczesnemu upublicznieniu na portalu zakupowym Spółki Orlen S.A. pn. Connect. Wykonawcy są zobowiązani do zarejestrowania się na tym portalu z wyprzedzeniem co najmniej 48-godzinny przed terminem składania ofert. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem obu kanałów komunikacji (Baza Konkurencyjności i Connect). W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ofert na obu kanałach decydujące znaczenie ma treść oferty wraz z załącznikami złożone poprzez Bazę Konkurencyjności.

**I. Zamawiający**

Nazwa (pełna):

ORLEN Spółka Akcyjna (wcześniej: Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A.)

(zwana dalej „Zamawiającym”)

Adres siedziby:

ul. Chemików 7

09-411 Płock

woj. mazowieckie

Numery identyfikacyjne:

NIP: 774-000-14-54

REGON: 610188201

KRS: 0000028860

Kapitał zakładowy (wpłacony):

PLN 1 451 177 561,25

Strona internetowa:

[www.orten.pl](http://www.orten.pl)

nr telefonu: 609 679093

Poczta elektroniczna [e-mail]: [dariusz.dabek2@orlen.pl](mailto:dariusz.dabek2@orlen.pl) LUB [pawel.sulima@orlen.pl](mailto:pawel.sulima@orlen.pl)

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie Zapytania Ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021.

## **II. Określenie przedmiotu zamówienia**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

**Diagnoza potrzeb stron zaangażowanych we wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie ENERGETYKA OODNAWIALNA - BIOENERGETYKA (opracowanie metodologii badań, narzędzi badawczych, przeprowadzenie 2 edycji badań potrzeb, opracowanie 2 raportów) - średnio po 320 h godzin pracy konsultantów**

**Edycja 2025 – czas realizacji do 31 grudnia 2025 r.**

**Edycja 2026 – czas realizacji do 19 czerwca 2026 r.**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa doradcza, której zasadniczym celem jest dostarczenie rekomendacji i sugestii strategicznych wspierających rozwój oraz funkcjonowanie ekosystemu współpracy edukacji zawodowej, uczelni i pracodawców w obszarze energetyki odnawialnej – bioenergetyki. Należy jednoznacznie podkreślić, że planowane działania o charakterze badawczym – takie jak opracowanie narzędzi diagnostycznych, przeprowadzenie ankiet, wywiadów czy analiz – nie są samodzielnym przedmiotem zamówienia, lecz stanowią jedynie instrumentarium doradcze, niezbędne do rzetelnego rozpoznania sytuacji wyjściowej, zebrania danych oraz ich przetworzenia w rekomendacje doradcze. Istotą zamówienia jest bowiem doradztwo, a nie samo badanie.

W tym kontekście badania pełnią rolę narzędzia pozwalającego doradcy na pogłębione zrozumienie barier, potrzeb i oczekiwań poszczególnych grup interesariuszy. Dopiero na podstawie tego materiału empirycznego możliwe jest wypracowanie spójnych i adekwatnych rekomendacji dla szkół, uczelni, instytucji wsparcia oraz pracodawców. Właściwym rezultatem usługi nie jest więc raport badawczy sensu stricto, lecz zestaw wniosków i zaleceń doradczych, które mogą być następnie wdrażane w praktyce przez podmioty odpowiedzialne za rozwój współpracy edukacja–biznes w sektorze OZE–Bioenergetyka.

Podstawowym zadaniem doradcy jest wsparcie Zamawiającego w projektowaniu i koordynowaniu mechanizmów współpracy na styku edukacji zawodowej i wyższej z rynkiem pracy. Zamawiający oczekuje wskazania możliwych modeli organizacyjnych, narzędzi wsparcia oraz propozycji rozwiązań systemowych, które umożliwią sprawniejsze, bardziej efektywne i trwałe łączenie szkół i uczelni z pracodawcami. Doradca, wykorzystując metody badań społecznych i analiz diagnostycznych, pełni więc rolę eksperta, który nie tylko zbiera dane, lecz przede wszystkim potrafi je interpretować i przełożyć na praktyczne wnioski oraz działania możliwe do wdrożenia.

Szczególnie istotne jest rozróżnienie pomiędzy funkcją diagnostyczną a funkcją doradczą. Diagnoza potrzeb i barier jest narzędziem, podczas gdy rekomendacje i sugestie stanowią właściwy

rezultat usługi doradczej. Zadaniem doradcy jest przełożenie zidentyfikowanych problemów na zestaw rozwiązań – czy to w formie nowych procedur, modeli wsparcia, czy propozycji zmian organizacyjnych. Ostateczne raporty, przygotowywane w dwóch edycjach (2025 i 2026), nie są zbiorem surowych danych badawczych, lecz opracowaniem doradczym, w którym wnioski i rekomendacje stanowią kluczową wartość dodaną.

Należy także zwrócić uwagę, że całość usługi ma charakter ekspercki, wymagający specjalistycznej wiedzy doradczej i analitycznej, a nie czysto technicznej. Konsultanci muszą wykazać się doświadczeniem w obszarze edukacji, rynku pracy i energetyki odnawialnej, a więc w dziedzinach, które pozwalają nie tylko przeprowadzić badanie, ale przede wszystkim nadać mu interpretację i sens strategiczny. W tym ujęciu analiza ankiet czy wywiadów to jedynie etap w procesie doradczym, którego celem nadrzędnym jest wskazanie Zamawiającemu najlepszych możliwych rozwiązań.

Ostatecznie, istota zamówienia sprowadza się do tego, że produkty końcowe – raporty i zestaw rekomendacji – będą służyły nie tyle jako materiał opisowy, co jako narzędzie podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych. Zamawiający oczekuje od doradcy nie tylko danych, ale przede wszystkim wiedzy eksperckiej i sugestii dotyczących sposobu organizacji oraz usprawnienia współpracy edukacji z sektorem bioenergetyki. Dlatego należy jednoznacznie wskazać, że badania i analizy są środkiem do celu, jakim jest świadczenie usługi doradczej, a przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe doradztwo w zakresie współpracy edukacja–biznes w sektorze OZE–Bioenergetyka.

### 1.1. Przedmiot badań

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch edycji diagnozy potrzeb interesariuszy zaangażowanych we wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu i rozwijaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w obszarze ENERGETYKI ODNAWIALNEJ – BIOENERGETYKI (dalej: OZE–Bio). Diagnoza obejmie dwie, równorzędne perspektywy:

- A. Perspektywa podmiotów kształcących: szkoły i placówki kształcenia zawodowego (branżowe szkoły I i II stopnia, technika, CKZ, centra kształcenia ustawicznego itp.) oraz uczelnie (w tym jednostki dydaktyczne, biura karier, CTT).

Cel części A: identyfikacja potrzeb, barier i oczekiwań wobec wsparcia organizacyjnego, metodycznego, doradczego i instytucjonalnego w procesie nawiązywania i utrzymywania współpracy z pracodawcami w OZE–Bio.

- B. Perspektywa podmiotów wspierających (ekosystemu): instytucje otoczenia biznesu (izby i organizacje branżowe, klastry, parki i centra technologiczne, agencje rozwoju), instytucje wsparcia edukacyjno-zawodowego (m.in. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, szkolni doradcy zawodowi, OHP, WUP/PUP, centra doradztwa zawodowego) oraz inne organizacje publiczne i pozarządowe realizujące działania wspierające współpracę edukacji z rynkiem pracy.

Cel części B: identyfikacja potrzeb tych instytucji w zakresie narzędzi, zasobów, kompetencji, ram prawno-organizacyjnych oraz mechanizmów koordynacji, by skuteczniej wspierać szkoły/uczelnie we współpracy z pracodawcami w OZE–Bio.

Uwaga: W diagnozie uwzględnia się też głos pracodawców z OZE–Bio jako adresatów działań wspieranych. Ich udział służy mapowaniu oczekiwań wobec szkół/uczelni oraz wobec instytucji wsparcia i otoczenia biznesu.

## 1.2. Cel główny

Kompleksowa diagnoza potrzeb i barier po stronie (A) podmiotów kształcących oraz (B) podmiotów wspierających, a także oczekiwań pracodawców, prowadząca do wypracowania praktycznych rekomendacji dotyczących modeli wsparcia i koordynacji współpracy edukacji z rynkiem pracy w sektorze OZE–Bio.

## 1.3. Cele szczegółowe

- a. Opracowanie i wdrożenie metodyki badań uwzględniającej dwie perspektywy (A i B) oraz pracodawców.
- b. Zdefiniowanie i operacjonalizacja potrzeb szkół/uczelni w zakresie wsparcia (organizacyjnego, metodycznego, prawnego, doradczego, psychologiczno-pedagogicznego).
- c. Zdefiniowanie potrzeb instytucji wspierających (IOB, doradztwo zawodowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne itd.) niezbędnych do skutecznego świadczenia usług wsparcia (kompetencje, zasoby, finansowanie, narzędzia, standardy, koordynacja).
- d. Identyfikacja oczekiwań pracodawców wobec wsparcia szkół/uczelni oraz funkcji instytucji pośredniczących.
- e. Analiza obecnych mechanizmów wsparcia (co działa, co wymaga zmiany), w tym ról i odpowiedzialności interesariuszy.
- f. Określenie barier systemowych i operacyjnych oraz luk kompetencyjnych po stronach A i B.
- g. Wskazanie priorytetowych obszarów interwencji i rekomendacji (krótko-, średnio- i długoterminowych), wraz z miernikami efektów.
- h. Przygotowanie dwóch raportów (2025, 2026) zawierających wyniki, wnioski i rekomendacje.

## 1.4. Metody, techniki i narzędzia badawcze

### 1.4.1. Podejście badawcze (triangulacja)

Połączenie metod ilościowych i jakościowych (triangulacja danych i źródeł), aby uchwycić zarówno skalę zjawisk, jak i ich kontekst oraz uwarunkowania.

### 1.4.2. Metody i techniki

- a. Analiza dokumentów (desk research) – jakościowa

- o dokumenty strategiczne i programowe, standardy i wytyczne, wcześniejsze raporty dot. współpracy edukacji z biznesem i usług wsparcia, akty prawne, regulaminy i procedury.
- o Wynik: mapa istniejących mechanizmów wsparcia i luk systemowych (A & B).
- b. Sondaż diagnostyczny (ankiety on-line) – ilościowa
- o Cztery odrębne kwestionariusze:
  - a) szkoły/placówki kształcenia zawodowego,
  - b) uczelnie,
  - c) pracodawcy OZE–Bio,
  - d) instytucje wspierające: IOB, doradztwo zawodowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, WUP/PUP, OHP, organizacje branżowe/klastry itp.
- o Wynik: porównywalne wskaźniki potrzeb, barier, form wsparcia, oczekiwań i priorytetów interwencji (min. 100 respondentów ogółem).
- c. Wywiady pogłębione – IDI – jakościowa
- o dedykowane ścieżki wywiadu dla grup: szkoły/placówki, uczelnie, instytucje wspierające, pracodawcy, min. po 2 wywiady w każdej grupie.
- o Wynik: studia przypadków, mechanizmy współpracy, wąskie gardła, potrzeby specyficzne.
- d. Zogniskowane wywiady grupowe – FGI / warsztaty walidacyjne – jakościowa
- o mieszane panele (A + B + pracodawcy, min. 2) dla weryfikacji wniosków, priorytetyzacji rekomendacji i uzgodnienia ról (RACI).
- o Wynik: uzgodnione rekomendacje i kierunki wdrożeń.
- e. Mapowanie interesariuszy i procesów
- o Mapa interesariuszy (wpływ–zainteresowanie), service blueprint/customer journey dla procesu „szkoła/uczelnia → współpraca z pracodawcą”, RACI dla ról i odpowiedzialności.
- o Wynik: czytelny model współpracy i punktów styku wsparcia.
- f. Analiza luk i dojrzałości
- o macierz kompetencji i zasobów (A i B), ocena dojrzałości współpracy (maturity model), gap analysis vs potrzeby pracodawców.
- o Wynik: priorytety rozwojowe i plan działań.

#### 1.4.3. Operacjonalizacja pojęć i definicje

W raporcie jednoznacznie zdefiniowane zostaną: „instytucja otoczenia biznesu”, „instytucja wsparcia” (doradztwo zawodowe, poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne), „współpraca z pracodawcami”, „usługa wsparcia” oraz kluczowe role (koordynator, broker współpracy, opiekun praktyk itp.).

#### 1.4.4. Dobór próby i zasady realizacji

- Reprezentatywność funkcjonalna: zróżnicowanie typów placówek, wielkości i profilu pracodawców, typów instytucji wsparcia; parytety regionalne (województwa) i typów środowisk (miejskie/pozamiejskie (wiejskie).
- Anonimowość i etyka: poufność danych, zgody, informacja o celu, prawo do wycofania.
- Narzędzia elektroniczne: MS Forms lub równoważne (zgodność z RODO, dostępność).

### 1.5. Zakres tematyczny (obszary badawcze)

#### 1.5.1. Perspektywa A – szkoły/placówki i uczelnie

- a. Aktualny stan i doświadczenia we współpracy z pracodawcami OZE–Bio.
- b. Potrzeby wsparcia: organizacyjne, prawne, metodyczne, programowe, kadrowe, sprzętowe.
- c. Wsparcie doradcze i psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów/studentów w kontekście wejścia na rynek pracy OZE–Bio.
- d. Oczekiwania wobec instytucji wspierających (zakres, standard, dostępność usług).
- e. Bariery i ryzyka (wewnętrzne i zewnętrzne); potrzeby w zakresie koordynacji i brokerstwa współpracy.
- f. Priorytety rozwoju i preferowane formy wsparcia.

#### 1.5.2. Perspektywa B – instytucje wspierające (IOB i instytucje wsparcia)

- a. Zakres świadczonych usług na styku edukacja–biznes (doradztwo, pośrednictwo, koordynacja).
- b. Potrzeby instytucji: kompetencje, zasoby, finansowanie, narzędzia diagnostyczne, standardy pracy, system informacji rynku pracy OZE–Bio.
- c. Współpraca i koordynacja w ekosystemie (z innymi IOB, szkołami/uczelniami, pracodawcami, JST).
- d. Bariery świadczenia usług (prawne, proceduralne, operacyjne).
- e. Obszary wymagające wsparcia systemowego (np. standardy usług, platformy wymiany, modele finansowania).
- f. Priorytety rozwojowe i gotowość do wdrażania rekomendacji.

#### 1.5.3. Perspektywa pracodawców OZE–Bio

- a. Oczekiwania wobec szkół/uczelni i instytucji wsparcia (profil kompetencji, organizacja praktyk/staży, obsługa współpracy).
- b. Doświadczenia i bariery po stronie firm.
- c. Czynniki warunkujące trwałą współpracę; preferowane modele wsparcia i komunikacji.

#### 1.5.4. Analizy przekrojowe



- a) Dopasowanie potrzeb A ↔ B oraz względem oczekiwań pracodawców.
- b) Luki i komplementarność usług wsparcia; propozycja podziału ról i standardów.
- c) Priorytety interwencji i szybkie wygrane (quick wins) vs zmiany systemowe.

#### 1.6. Pilotaż narzędzi badawczych

- Pilotaż czterech ankiet i scenariuszy IDI/FGI z udziałem przedstawicieli A, B i pracodawców.
- Weryfikacja merytoryczna i językowa, redukcja powtórzeń, dodanie opcji „Inne (jakie?)”.
- Testy techniczne wersji on-line (logika pytań, filtry, warunki).
- Dostosowanie narzędzi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (dostępność cyfrowa).

Przed rozpoczęciem badań zasadniczych wszystkie opracowane kwestionariusze ankiet (dla szkół i placówek kształcenia zawodowego, uczelni, pracodawców oraz instytucji wspierających) zostaną poddane pilotażowi.

W pilotażu udział wezmą:

- przedstawiciele zespołu badawczego i konsorcjum realizującego projekt,
- po jednym reprezentancie szkoły zawodowej, uczelni, pracodawcy z sektora OZE–Bio oraz instytucji wspierającej (np. doradca zawodowy, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, instytucji otoczenia biznesu).

Celem pilotażu będzie:

1. Sprawdzenie poprawności merytorycznej i adekwatności pytań do każdej z grup respondentów.
2. Ocena czytelności, jednoznaczności i przejrzystości kwestionariuszy.
3. Usunięcie powtórzeń i pytań nieistotnych – redukcja obciążenia respondentów.
4. Dodanie opcji „Inne (jakie?)” przy wybranych pytaniach w celu umożliwienia bardziej swobodnej wypowiedzi.
5. Zweryfikowanie, czy pytania właściwie rozróżniają perspektywę:
  - o podmiotów kształcących,
  - o instytucji wspierających,
  - o pracodawców.

Na podstawie pilotażu powstaną poprawione wersje ankiet „papierowych”. Następnie przygotowane zostaną wersje elektroniczne w aplikacji MS Forms (lub równoważnej), które będą:

- testowane pod kątem poprawności technicznej i działania logiki,
- sprawdzane pod względem dostępności (w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami),

- weryfikowane przez pracowników Zamawiającego pod kątem intuicyjności obsługi.

Po zakończeniu testów technicznych powstaną ostateczne wersje ankiet on-line, dostępne pod czterema oddzielnymi adresami internetowymi – osobno dla:

1. szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe,
2. uczelni,
3. pracodawców,
4. instytucji wspierających (IOB, doradztwo zawodowe, poradnie, organizacje branżowe).

#### 1.7. Harmonogram i nakład pracy

- Edycja 2025 – realizacja do 31 grudnia 2025 r.
- Edycja 2026 – realizacja do 19 czerwca 2026 r.
- Nakład: średnio 320 godzin pracy konsultantów na każdą edycję (opracowanie metodologii i narzędzi, rekrutacja, teren, analiza, raport, warsztat walidacyjny).

#### 1.8. Struktura raportów z badań (szczegółowy spis treści)

1. ABSTRACT (EN) – streszczenie głównych wyników i rekomendacji.
2. WPROWADZENIE
  - o Kontekst sektorowy OZE–Bio i znaczenie współpracy edukacja–biznes.
  - o Cel i zakres badań; pytania badawcze.
3. Założenia metodologiczne badań
  - o Definicje i operacjonalizacja pojęć.
  - o Metody, techniki i narzędzia badawcze (desk research, ankiety, IDI, FGI, mapowanie, gap analysis).
  - o Organizacja badań: dobór próby, rekrutacja, etyka i RODO.
  - o Teren badań i charakterystyka respondentów (A, B, pracodawcy).
4. Wyniki – Perspektywa A (szkoły/placówki i uczelnie)
  - o Stan współpracy z pracodawcami OZE–Bio.
  - o Potrzeby wsparcia (organizacyjne, metodyczne, programowe, kadrowe, sprzętowe).
  - o Wsparcie doradcze i psychologiczno-pedagogiczne (zakres, dostęp, luki).
  - o Oczekiwania wobec instytucji wspierających; ocena skuteczności dotychczasowych działań.
  - o Bariery i ryzyka; propozycje rozwiązań.



5. Wyniki – Perspektywa B (instytucje wspierające)
  - o Profil i skala usług na styku edukacja–biznes.
  - o Potrzeby instytucji: kompetencje, narzędzia, zasoby, finansowanie.
  - o Koordynacja i współpraca w ekosystemie; luki systemowe.
  - o Bariery świadczenia usług; propozycje usprawnień.
6. Wyniki – Perspektywa pracodawców OZE–Bio
  - o Oczekiwania wobec szkół/uczelni i instytucji wsparcia.
  - o Doświadczenia bariery; kryteria trwałej współpracy.
7. Analizy przekrojowe i synteza
  - o Dopasowanie potrzeb A i B względem oczekiwań pracodawców.
  - o Identyfikacja luk i komplementarności; model ról (RACI).
  - o Priorytety interwencji: quick wins vs zmiany systemowe.
8. PODSUMOWANIE – WNIOSKI I REKOMENDACJE
  - o Rekomendacje dla: (A) szkół/uczelni, (B) instytucji wspierających, (C) decydentów/JST, (D) pracodawców.
  - o Propozycja modelu wsparcia i mechanizmów koordynacji; mierniki i wskaźniki sukcesu.
9. ZAŁĄCZNIKI
  - o Załącznik 1. Kwestionariusz ankiety – szkoły/placówki kształcenia zawodowego.
  - o Załącznik 2. Kwestionariusz ankiety – uczelnie.
  - o Załącznik 3. Kwestionariusz ankiety – pracodawcy OZE–Bio.
  - o Załącznik 4. Kwestionariusz ankiety – instytucje wspierające (IOB, doradztwo zawodowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, WUP/PUP, OHP, organizacje branżowe/klastry itd.).
  - o Załącznik 5. Scenariusze IDI (A, B, pracodawcy).
  - o Załącznik 6. Scenariusz FGI / agenda warsztatu walidacyjnego.
  - o Załącznik 7. Mapa interesariuszy i service blueprint procesu współpracy.
  - o Załącznik 8. Lista szkół/placówek i uczelni (OZE–Bio).
  - o Załącznik 9. Lista instytucji wspierających/IOB w OZE–Bio.
  - o Załącznik 10. Zasady etyczne i wzory zgód (RODO).

#### 1.9. Rezultaty i produkty

- Dwie edycje badań (2025, 2026) wraz z dwoma raportami końcowymi.
- Zestaw narzędzi badawczych (4 ankiety, przewodniki IDI/FGI).

- Mapa interesariuszy oraz model współpracy (RACI + blueprint) dla OZE–Bio.
- Lista rekomendacji (quick wins + działania systemowe) z propozycją mierników.
- Materiały do wdrożenia (check-listy dla szkół/uczelni i instytucji wsparcia).

#### 1.10 Terminy płatności wynagrodzenia umownego

Wynagrodzenie umowne będzie płacone w transzach, na podstawie protokołów odbioru raportów z dwóch badań podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i prawidłowo wystawionych rachunków/faktur w terminie do 30 dni od spełnienia powyższych warunków.

#### 2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

79315000-5 – Usługi badania społecznego

79311000-7 – Usługi badań rynku

79311400-1 – Usługi badań ekonomicznych

#### 3. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę na realizację ww. usługi z Oferentem, którego oferta zostanie najwyżej oceniona i który spełni wymagania określone w rozdz. III. Zapytania Ofertowego.

#### 4. Wymagania dodatkowe:

- a) Osoba skierowana do realizacji usług przez Oferenta jest zobligowana do złożenia oświadczenia w niniejszym postępowaniu o nieprzekroczeniu łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy unijnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, która pozwoli na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia i nie spowoduje przekroczenia limitu 276 h/m-c pracy/osoba - Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku przez oferenta poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.
- b) Oferent złoży oświadczenie wraz z ofertą o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym-zał. Nr 5

### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które spełniają poniższe warunki:

#### 1. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

##### 1.1. Doświadczenie wykonawcy

- w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty zrealizował co najmniej **1 usługę o podobnym charakterze**, tj. opracowanie raportu/badania diagnostycznego dotyczącego edukacji, rynku pracy lub współpracy edukacja–biznes.
- fakt realizacji usługi należy potwierdzić wykazem usług wraz z referencjami (Załącznik nr 6).

### 1.2. Zespół wykonawcy

- do realizacji usługi musi zostać skierowanych co najmniej **2 osoby**, posiadające kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- każda z osób musi wykazać się udziałem w opracowaniu **minimum 1 raportu lub badania** w obszarze edukacji, rynku pracy lub współpracy edukacja–biznes (warunek konieczny).
- dodatkowo punktowane będzie (w kryteriach oceny ofert):
  - posiadanie stopnia/tytułu naukowego w dziedzinie powiązanej z tematyką badań,
  - dorobek publikacyjny w obszarze edukacji, rynku pracy lub energetyki odnawialnej,
  - udział w realizacji większej liczby badań/raportów ponad wymagane minimum.

### 2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

Do oferty należy dołączyć:

- wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku doświadczenia wykonawcy (Załącznik nr 6),
- wykaz osób skierowanych do realizacji usługi wraz z opisem ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia oraz zakresem powierzonych im czynności (Załącznik nr 3),
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób (np. dyplomy, wykaz publikacji, referencje z realizowanych badań/raportów).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji zawartych w kopiach przedłożonych dokumentów poprzez żądanie przedstawienia oryginałów tych dokumentów do wglądu oraz możliwość wglądu do dokumentacji potwierdzającej informacje wskazane w Załączniku nr 3 i 6.

3. W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy:

a) Są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów

zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:

- wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności

c) Wykonawcy, którzy mają orzeczony tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, w tym osoby i podmioty znajdujące się na liście prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

d) Oferenci, którzy znajdują się w stanie likwidacji

e) Oferenci, którzy zostali prawomocnie skazani lub w składzie urzędującego organu zarządzającego lub nadzorczego posiadają członków lub prokurentów prawomocnie skazanych za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko prawom pracowniczym lub przeciw dokumentom;

f) Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej.

- g) W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. f Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 328<sup>1</sup> KSH).
- h) W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. f Oferenci zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Zdanie 2 pkt. g stosuje się odpowiednio.
- i) Wykluczenie, o którym mowa w pkt f zapytania ofertowego następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- j) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. f niniejszego rozdziału Zamawiający odrzuca ofertę takiego Oferenta.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Zał. nr 2
  - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji usługi– Zał. nr 3
  - 3) Skany dokumentów/referencji potwierdzających doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi, wskazanej w zał. nr 3
  - 4) Oświadczenie o zaangażowaniu osoby skierowanej do realizacji usług- zał. nr 4
  - 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym -zał. nr 5
  - 6) Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę -zał. nr 6
  - 7) Skany dokumentów/referencji potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, wskazanej w zał. nr 6
  - 8) **Projekt kwestionariusza ankiety dla dowolnej grupy docelowej opracowany przez Oferenta jako element oceny oferty (próbka jakości usługi)**
  - 9) W przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o zamówienie, obligatoryjnym załącznikiem jest aktualny odpis z KRS lub CEIDG,

lub inny dokument potwierdzający możliwość wykonywania usług przewidzianych w tym zapytaniu ofertowym a także umocowanie do złożenia oferty.

**10)** W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana jako uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, obligatoryjne jest załączenie stosownego Pełnomocnictwa.

3. Do oferty nie należy załączać żadnych innych dokumentów poza wskazanymi w ust. 2.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem atramentu oraz powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Oferenta. Jeżeli Oferent posiada pieczętkę dokumenty powinny zostać opieczętowane w odpowiednich miejscach.
5. Modyfikowanie treści dokumentów ofertowych - z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do wypełnienia - jest zabronione. Modyfikacja treści dokumentów przez Oferenta skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych lub zamówień uzupełniających.
7. Oferta powinna zawierać proponowane łączne wynagrodzenie umowne wyrażone w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinno zawierać podatek VAT (jeśli dotyczy) lub wszelkie inne podatki i składki ubezpieczeniowe.
8. Określona w ofercie stawka wynagrodzenia jest ceną brutto. Jeżeli Wykonawca będzie świadczyć usługi w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, cena ta zawiera podatek VAT (jeśli dotyczy). Jeżeli Wykonawca będzie świadczyć usługi poza działalnością gospodarczą, z oferowanej ceny Zamawiający będzie potrącać wszelkie należności publicznoprawne, w tym należne składki ZUS. Cena brutto w ofercie uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT w przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą (jeśli dotyczy). Cena brutto w ofercie uwzględnia wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną niebędącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla pracodawcy i pracownika, czyli tzw. „brutto brutto”) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku z tym zakresie.
9. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
10. Cena może być tylko jedna.
- 11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia), tj. **128.000 brutto**.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnie jednego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego Rozdziału.



13. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.

#### **V. Opis sposobu i miejsca złożenia oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Oferty należy złożyć do dnia **31 października 2025 r. do końca dnia** przez Bazę Konkurencyjności i portal zakupowy Connect.
3. Dokumenty elektroniczne przesyłane przez bazę konkurencyjności i portal zakupowy Connect muszą stanowić skan ostatecznych podpisanych, zaparafowanych dokumentów (zgodnie z poniższymi wskazówkami) wyłącznie w formacie .pdf. Maksymalna wielkość pliku nie może przekraczać 25 MB.
4. Każda strona oferty powinna być parafowana.
5. Oferty złożone po terminie, niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w niniejszym zapytaniu lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. W przypadku problemów technicznych związanych z możliwością otwarcia i wydruku pliku załączonego do Bazy Konkurencyjności przyjmuje się, że oferta nie została złożona we wskazanym terminie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie upubliczniona na bazie konkurencyjności.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Okres związania z ofertą wynosi 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VI. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci dokumenty Oferenta, który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego
- 2) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń, dokumentów i skanów określonych w Rozdz. IV. ust. 2
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje
- 4) podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
- 5) złoży ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi).



Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (w uwzględnieniu podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie. W przypadku gdy oferta budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa Oferenta do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca dokumenty Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

### **1. Kryteria formalne.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wszyscy Oferenci, którzy:

- a) złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. III, co potwierdzą stosownymi oświadczeniami i dokumentami
- c) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w tym nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, co potwierdzą stosownym oświadczeniem.

Odrzucenie oferty ze względów formalnych przez Zamawiającego jest decyzją ostateczną.

2. Oferty poprawne formalnie zostają poddane ocenie punktowej według niżej określonych kryteriów:

**Maksymalna liczba punktów: 100 pkt**

#### **1. Cena (C) – 60 pkt**

Ocena wg wzoru:

$$C = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

$C_n$  – cena oferty najniższej,

$C_{ob}$  – cena oferty badanej.

Oferta z ceną najniższą otrzymuje 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.

**2. Jakość usługi – projekt kwestionariusza ankiety (J1) – 30 pkt**

Ocenie podlega załączony projekt kwestionariusza ankiety. Każde podkryterium oceniane binarnie (0/1):

- a) Spójność pytań z celami badania – 0/1
- b) Jasność i jednoznaczność pytań – 0/1
- c) Brak zbędnych powtórzeń i nadmiernej długości – 0/1
- d) Uwzględnienie różnych grup respondentów (szkoły, uczelnie, pracodawcy, instytucje wsparcia) – 0/1
- e) Zastosowanie pytań otwartych/z opcją „inne (jakie?)” – 0/1
- f) Logika kolejności pytań i przejrzysta struktura – 0/1

Maksymalnie: 6 pkt × waga 5 = 30 pkt

**3. Jakość osób skierowanych do realizacji usługi (J2) – 10 pkt**

Ocenie podlega wykaz osób (Załącznik nr 3). Punkty przyznawane są niezależnie dla każdej osoby i sumowane – przy czym maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

Podkryteria:

- a) Stopień/tytuł naukowy w dziedzinie powiązanej z badaniem (doktor/doktor habilitowany/profesor) – +1 pkt za osobę.
- b) Publikacje naukowe/ekspertskie w obszarze edukacji, rynku pracy, energetyki odnawialnej – +1 pkt za osobę.
- c) Udział w realizacji badań/raportów podobnych:
  - minimum 1 badanie/raport – warunek dostępu (0 pkt),
  - każde kolejne badanie/raport – +1 pkt, max. 3 pkt na osobę.

Zasady:

Punkty sumuje się dla wszystkich zgłoszonych osób.

Maksymalna liczba punktów za całe kryterium J2 = 10 pkt.

Dzięki temu oferta z 2 osobami aktywnymi w badaniach/raportach może uzyskać więcej punktów niż oferta, w której tylko jedna osoba spełnia dodatkowe kryteria.

**4. Suma punktów**

**Łączna ocena = C (60 pkt) + J1 (30 pkt) + J2 (10 pkt) = 100 pkt**

Oferta z największą łączną liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru: **OCENA = C + J1 + J2**. *Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” i „jakość usług 1 i 2”* Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie podczas ich badania. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert w niniejszym zamówieniu. Zamawiający ma prawo żądania wyjaśnień i uzupełnień co do złożonej oferty, które nie mogą zmieniać pierwotnej treści oferty.

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności przy niniejszym Zapytaniu Ofertowym. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań w trakcie postępowania. Pytania należy zadać poprzez Bazę Konkurencyjności i portal Connect. Zamawiający upubliczni zapytania i odpowiedzi na stronie prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę na realizację usługi objętej zamówieniem z maksymalnie jednym Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona i który spełni wymagania określone w rozdz. III. Zapytania Ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego opublikowana zostanie na Bazie Konkurencyjności.
4. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
6. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
7. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpi jedna z następujących okoliczności:
  - a) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe, podlegały odrzuceniu
  - b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy z wybranym Oferentem
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - d) kwota zaoferowana w postępowaniu przez Oferentów na wykonanie ww. usługi przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację ww. usługi.
8. Niezależnie od postanowień ust. 8 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień, w tym w zakresie wykazanych kompetencji, doświadczenia

oferowanego wynagrodzenia, jeżeli będzie ono budzić wątpliwości Zamawiającego w zakresie możliwości realizacji zamówienia zgodnie z niniejszym Zapytaniem.

11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w uwzględnieniem ich konsekwencji.
12. Zamawiający na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (sekcja 3.2.4 Wytycznych) zastrzega sobie możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - a) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wydłużenia realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą, umowa z wykonawcą może zostać max. wydłużona do 5 miesięcy.
  - b) sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, zmiany warunków i terminów płatności w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego realizacja ma wpływ na termin wykonania umowy
  - c) zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku działań siły wyższej, nieprzewidzianych warunków pogodowych oraz innych okoliczności zewnętrznych mogących mieć wpływ na realizację postanowień umowy
  - d) zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia
  - e) zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku wyrażenia przez IZ zgody na zmianę terminu kwalifikowalności wydatków określonego w dokumentacji konkursowej, wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów dotyczących dofinansowania
  - f) zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe)
  - g) zmiany osób reprezentujących w trakcie realizacji umowy interesy Stron
  - h) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym
  - i) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
  - j) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (jeżeli dotyczy).
13. Zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony, pod rygorem ich nieważności.

## **IX. Obowiązek informacyjny**

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (dalej: Administrator). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony

Danych (IOD): e-mail: **daneosobowe@orlen.pl**, korespondencja pocztowa: **Inspektor Ochrony Danych, ORLEN S.A., ul. Chemików 7, 09-411 Płock**

2. Dane osobowe zawarte w przesłanych dokumentach będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego wskazane w ogłoszeniu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest:
  - a. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, zgodnie z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), wobec czego ich podanie jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwia udział w procesie rekrutacji
  - b. w celu podjęcia działań na żądanie Oferenta przez zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - c. dane osobowe Oferenta inne niż wymienione powyżej mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - na podstawie udzielonej zgody, wyłącznie w celu zawarcia Umowy Ramowej. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie jest dobrowolne i nie może być podstawą niekorzystnego traktowania Oferenta, a brak wyrażenia zgody nie może powodować wobec Pana/Pani jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej nie zawarcia Umowy Ramowej przez Administratora.
  - d. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Oferentem a Administratorem (podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Administrator może ujawnić dane osobowe Oferenta podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym dla Administratora usługi IT, HR, serwisowe, agencyjne, administracyjne.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar UE).
5. Dane osobowe Oferenta będą przechowywane wyłącznie na czas trwania procesu weryfikacji złożonych dokumentów w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe, a także na czas trwania Umowy Ramowej rekrutacji, a po jego zamknięciu wszelkie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
6. Oferent posiada prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO,

- g. cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator przetwarza je na podstawie Pana/Pani zgody.
- h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania na Pani/Pana rzecz tych czynności.
- i. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane automatycznie.
- j. Oferentowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie ww. danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **Załączniki**

- 1. Formularz oferty - zał. nr 1
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zał. nr 2
- 3. Wykaz osób skierowanych do realizacji usług - zał. nr 3
- 4. Oświadczenie o zaangażowaniu osoby skierowanej do realizacji usług - zał. nr 4
- 5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych Oferenta z Zamawiającym - zał. nr 5
- 6. Wykaz usług - zał. nr 6